

令和5年8月25日

保護者の皆様

糸満市立米須小学校
校長 高良 美奈子
(公印省略)

欠席の連絡方法について（お知らせ）

平素より、保護者の皆様におかれましては、本校教育活動へのご理解とご協力をいただき、心より感謝申し上げます。
さて、児童が欠席する際のメールでの連絡方法について、下記のとおりお知らせいたします。
保護者の皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

記

1. 欠席届の提出は、下記のいずれかの方法でお願いします。

- ① メールアドレス（保健室直通）または QR コードからお問い合わせください。
本校ホームページの「お問い合わせ」からもアドレスを確認できます。

hoken@komesus.city.itoman.okinawa.jp

- ② 「欠席届」（紙用紙）の提出
③ 電話連絡



読込又はクリック

2. メールで欠席届を提出する際の注意事項

- | |
|---|
| (1) メールでは、件名を「欠席届」としてください。（他のメールとの区別のため）
(2) メールでは、①件名「欠席届」 ②日時 ③学級名 ④氏名 ⑤欠席の理由
⑥自宅療養（病院受診等）しっかり明記してください。 |
|---|

メールは、8：30までには送信してください。※早朝からでも連絡可能です。
なお、不具合等で学校でメール確認ができない時は、担任からの電話連絡で行き違いが発生する場合があります。あらかじめご了承ください。

※お手数ですが、連続で欠席する際も毎朝メール又は電話にてご連絡をお願いします。
※学校からメールへの返信等はございません。

3. その他

- (1) 欠席届（紙用紙）を提出する際は、兄弟姉妹に持たせ、朝の会までに担任へ手渡しするように児童にお伝えください。
(2) 電話で欠席連絡をする場合は、8：15～8：30までをお願いします。
(3) 欠席の際は、お子さまの様子や翌日の時間割確認等のため、放課後、担任よりご連絡をさせていただきます。

<本件に関する担当> ○糸満市立米須小学校 養護教諭 TEL 098-997-4511
--